1. **Nombre del Puesto**
* Coordinador de Servicios y Mantenimiento
1. **Misión del Puesto**

Coordinar el área de Servicios y Mantenimiento de un Parque de más de 50 hectáreas con instalaciones que incluye:

* Suministro de electricidad, gas, agua, desagües, limpieza, parquización, etc.
* Realización y mantenimiento de obras complejas; edilicias, piletas, servicios auxiliares, hidráulicas, etc
* Compra de insumos y equipos. Administración de los depósitos.
* Mantenimiento integral de máquinas e instalaciones (edificios, bombas, equipos de frío, automotores, tractores, barcos, etc.)
1. **Responsabilidades**
* Planifica las actividades del personal a su cargo.
* Asigna las actividades al personal a su cargo.
* Coordina y supervisa los trabajos de instalación de sistemas de tuberías de aguas blancas, negras, desagües, etc.
* Supervisa el mantenimiento de las instalaciones.
* Ordena y supervisa la reparación de equipos.
* Estima el tiempo y los materiales necesarios para realizar las labores de mantenimiento y reparaciones.
* Elabora notas de pedidos de materiales y repuestos.
* Suministra al personal los materiales y equipos necesarios para realizar las tareas asignadas.
* Efectúa inspecciones de las instalaciones para detectar fallas y recomendar las reparaciones pertinentes.
* Planifica, coordina y controla el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
* Controla el mantenimiento y las reparaciones realizadas.
* Inspecciona el progreso, calidad y cantidad de trabajos ejecutados.
* Supervisa y controla el personal a su cargo.
* Detecta fallas, dificultades y/o problemas que se presenten durante la ejecución del trabajo y decide la mejor solución.
* Tramita requisiciones de materiales de mantenimiento y reparaciones.
* Estima el costo de las reparaciones necesarias.
* Prepara órdenes de ejecución de trabajo.
* Elabora y presenta a la Gerencia los reportes estadísticos referidos a aspectos de su competencia.
* Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.
1. **Conocimientos generales**
* Herramientas ofimáticas y software de Gestión de Compras, stock y Proyectos
* Control de gastos, presupuestos, compras, stock y logística.
* Gestión por Objetivos y Metas
* Manejo y Control de Contratistas
* Manejo de personal
* Normativas de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional.

Se valorarán conocimientos en alguno/s de los campos siguientes: Equipos industriales, de fríos, construcciones civiles, hidráulica, mecánica, electrónica, electricidad, neumática, infraestructura estructural.

1. **Grado de preparación formal**
* Universitario con formación en Ingeniería electromecánica, mecánica, Civil o naval.
1. **Experiencia**
* 3 (tres) años de experiencia progresiva de carácter operativo, de supervisión y estratégica en el área de mantenimiento.
* Estar matriculado en el CIPBA s/Ley 10416
* Experiencia en conducción de personal, mandos medios y operativo.
* Gestión de presupuestos propios.
1. **Aptitudes**
* Capacidad de planificación y organización.
* Practicidad.
* Flexibilidad para adaptarse a distintos grupos y tareas.
* Orientado a la prevención y seguridad.
* Capacidad de análisis.
* Alto nivel de iniciativa.
1. **Condiciones de trabajo:**
* Disponibilidad Full Time.
* Es excluyente radicarse en San Clemente del Tuyú
* Carga horaria: 8 hs. - 6 días semanales